Муниципальное казенное учреждение

«Районный методический кабинет » муниципального образования «Ленинский муниципальный район»

Еврейской автономной области

ПРИКАЗ

с. Ленинское

«27» декабря 2019 г № 15

Об организации работы по противодействию коррупции

Во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 278-ФЗ «О противодействии коррупции», подпункта «г» пункта 20 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2008-2020 годы», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в МКУ «Районный методический кабинет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за профилактику коррупционных правонарушений возложить на директора МКУ РМК Козленю Г.Г.

2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности МКУ «Районный методический кабинет» на 2020 год (Приложение 1).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ РМК Г.Г.Козленя

Приложение 1

к приказу № 15

от 27.12.2019г.

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В МКУ «**Районный методический кабинет**»**

**на 2020 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | | **Ответственный** |
| ***1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции*** | | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | | директор |
| 1.2. Предоставление (отдел образования) директором сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семей. | Март 2020г. | | директор |
| ***2. Меры по совершенствованию функционирования  МКУ РМК*** ***в целях предупреждения коррупции*** | | | |
| 2.1. Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками по мере необходимости. | В течение года | директор | |
| 2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой МКУ РМК по антикоррупционным мероприятиям | В течение года | директор | |
| ***3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МКУ РМК*** | | | |
| 3.1. Размещение информации на сайте отдела образования | В течение года | | директор |
| 3.2. Ознакомление с бюджетной сметой МКУ РМК на год. | Январь 2020г. | | директор |
| ***4. Взаимодействие МКУ РМК с сотрудниками*** | | | |
| 4.1. Обеспечение функционирования раздела МКУ РМК на сайте отдела образования, в соответствии с Федеральным законодательством,  размещения на нем информации о деятельности МКУ РМК.   Обновление раздела на сайте отдела образования с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МКУ РМК. | В течение года | | Директор,  специалисты |
| 4.2. Осуществление экспертизы жалоб и обращений сотрудников о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | По мере поступления | | директор |